

**Anexo 5. Formato para la difusión de los logros y resultados
alcanzados por los Comités de Participación Social FIS MDF**

(Envío Anual)

Responsable del llenado: Presidente del Comité de Participación Social FIS MDF

Obra:	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN ESCUELA FROYLAN MANJARREZ, SOBRE AVENIDA LA PALMA EN LA LOCALIDAD DE TOCHIMILCO			Fecha	Día	Mes	Año
El Comité de Participación Social lo integran:	Hombres	Mujeres					
Estado	PUEBLA						
Municipio	TOCHIMILCO						
Localidad	TOCHIMILCO						
Nombre del Programa Federal							
Tipo de apoyo que proporciona el programa:	1	Obra X	2	Servicio	3	Apoyo	
Descripción de apoyo. (escriba en qué consiste la obra, servicio o apoyo, según corresponda)							
Periodo de Ejecución	Del	2 9 0 6	2 0 1 9	Al	0 2 0 9 2 0 1 9		
		día mes	año		día mes	año	
REPORTE DE MECANISMOS							
1. ¿Recibió toda la información necesaria para realizar las actividades referentes a Participación Social?							
Sí	X			No			
				En caso negativo pasar a la pregunta 1.3			
1.1 ¿Qué información recibió?	SOBRE MIS ALCANCES Y OBLIGACIONES Y CONCEPTOS DE LA OBRA						
1.2 A través de qué medio recibió esta información	DE MANERA GRUPAL Y EN EL LUGAR DE LA OBRA						
1.3 ¿Le solicitó información al representante federal o ejecutor?	Sí			1.3.1 ¿Qué le entregó?			
	No			1.3.2 ¿Por qué?			
2. ¿Participó en capacitaciones?	Sí			2.1 ¿En cuántas participó?			
	No			2.2 ¿Por qué?			
	Pase a la pregunta 4						
3. ¿Participó en seminarios impartidos por la SEDESOL?	Sí			3.1 ¿En cuántos participó?			
	No			3.2 ¿Por qué?			
4. ¿Cuáles fueron los resultados que obtuvo de participar en capacitaciones y seminarios sobre Participación Social?							
	Sí			Pase a la pregunta 6			

5. ¿Detectó que las capacitaciones o seminarios se utilizaron para otros fines distintos a su objetivo?		No			
5.1 ¿Para qué fin se utilizó?		Políticos			
		Lucro			
		Otro. Especifique			
6. ¿El programa operó con igualdad entre hombres y mujeres?		Sí	6.1 ¿Por qué?	X	
		No	6.2 ¿Por qué?		
7. ¿Recibió usted, quejas o denuncias de parte de los participantes?		Sí			
		No	NO	Pase a la pregunta 10	
7.1 ¿Cuántas recibió?					
7.2 ¿A qué se refirieron?		1	Aplicación del recurso		
		2	Ejecución del programa		
		3	Irregularidades en el servicio ofrecido		
		4	Otro. Especifique		
8. ¿Entregó las quejas o denuncias a la autoridad correspondiente?		Sí			
		No	¿Por qué no las presentó?		
8.2 ¿En dónde las presentó?					
1	Dependencia federal	3	Dependencia municipal	5	Órgano Interno de la Dependencia Estatal
2	Dependencia estatal	4	Órgano Interno de la dependencia federal	6	Otro. Especifique
9. Escriba el nombre del empleado y la dependencia donde trabaja, que le recibió las quejas o denuncias					
10. Mencione a menos 3 logros que considere derivaron de su participación en el Comité de Participación Social FISMDF					
11. Mencione al menos 3 resultados que obtuvo su comunidad de haber participado en el Comité de Participación Social FISMDF					
12. ¿Informó a su comunidad sobre los resultados de haber participado en el Comité de Participación Social FISMDF?		Sí	X		
		No			

12.1 ¿Cuántas veces se reunió con los beneficiarios para informarles de los logros y resultados que se obtuvieron?	DOS DIAS POR SEMANA
Nota: Espacio para expresar observaciones o comentarios adicionales:	SIN OBSERVACIONES


ING. ROBERTO ARRIAGA CARVAJAL

Nombre del funcionario municipal
Director de Obras Pública



DIRECCION DE OBRAS
TOCHIMILCO, PUEBLA.
2018 - 2021